

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов разработаны в соответствии со статьей 43 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХП «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении), постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных правовых актов.

2. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) в учреждении здравоохранения «26-я городская поликлиника» (далее – учреждение, поликлиника) определяют порядок обращения пациента в поликлинику, порядок оказания медицинской помощи, права и обязанности пациента, порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам; информацию о порядке оказания бесплатных и платных медицинских услуг; график работы учреждения; другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента.

3. Правила распространяются на всех пациентов, обращающихся в поликлинику.

4. Пациенты (законные представители) с Правилами знакомятся устно.

5. Правила размещаются в поликлинике в общедоступном месте на информационном стенде в регистратуре, на официальном сайте(<https://26poliklinika.by>).

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ПОЛИКЛИНИКУ

6. Учреждение здравоохранения «26-я городская поликлиника» осуществляет оказание медицинской помощи взрослому населению по территориальному принципу.

7. Район обслуживания поликлиники:

Ак.Вышелевского 11,17,20,22
Пер.Вышелевского 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19, 20,21,22,23, 25,26,27,29,31,33,35,37,39,41
Ак.Жебрака 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,18,20,22
Брикета 1,3,4,5,12,15,16,18,20,24,26,38
Воложинская 9,11,13,15,17,18,19,20,22

Казимировская 3,9,11,15,17,21,21 А,27,29,31,33
Каменногорская 6,10,12,14,16,18,20,22,24,26,28,30,32,34
Кунцевщина 4,6,7,9,11,13,15,17,19,21,23,25,27,29,30,31,32, 33,35,36,37,38,40,42,44,48
Неманская 3,3А,5,6,9,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21, 23,25,31,33,35,36,37,38,39,40,42,43,44,45, 46,48,50,52
Лещинского 3,5,7,11,13,15,17,23,25,27,29,31/1,31/2,31/3, 33/1,33/2,35,37,39,41,43,45,47,49,51,53,55
Матусевича 53,55,57,61,63,65,67,69
Притыцкого 72,78,80,84,86,92,94,98,100,102,104,106,112, 120,122,124,126,128,132,134,136,138,150,152, 158,160

8. В целях своевременного оказания медицинской помощи граждане Республики Беларусь закрепляются за поликлиникой по их месту жительства (месту пребывания). Порядок закрепления граждан Республики Беларусь для медицинского обслуживания в поликлинике регулируется Инструкцией о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания), утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229.

Временное закрепление за поликлиникой для получения медицинской помощи осуществляется путем подачи гражданином Республики Беларусь (его законным представителем) заявления. При подаче заявления о временном закреплении граждан Республики Беларусь обязан предъявить паспорт гражданина Республики Беларусь.

Прием заявлений о временном закреплении осуществляется в кабинете 518, (понедельник - пятница с 8.00 до 20.00).

9. В поликлинике прием пациентов врачами-специалистами осуществляется по талонам.

10. Выдача (заказ) талонов на приём к врачам-специалистам осуществляется:

10.1. при личном обращении пациента в регистратуру;

10.2. по телефону колл-центра: +375 17 379 85 65;

10.3. пациентом самостоятельно в инфокиоске, расположенном в холле поликлиники на первом этаже;

10.4. пациентом самостоятельно на Интернет-сайте: www.talon.by.

11. При первичной записи на приём к врачу пациент должен сообщить свою фамилию, имя, отчество, адрес проживания, телефон. Запись пациента на повторное посещение осуществляется в ходе приема в кабинете врача-специалиста.

12. Прием пациентов узкими врачами-специалистами осуществляется по талонам после предварительного медицинского осмотра врачами общей практики.

Талоны на прием к узким врачам-специалистам (хирургам, офтальмологам, отоларингологам, акушерам-гинекологам, неврологам) выдаются в регистратуре накануне дня приема (сегодня на завтра) с 7.00 до 20.00.

При отсутствии в регистратуре талонов на прием к узким врачам-специалистам в день обращения пациент может записаться на прием к врачу-специалисту предварительно.

13. Выдача талонов (направлений) для проведения инструментальных и лабораторных методов исследования в плановом порядке осуществляется лечащим врачом. Срочность проведения лабораторных и инструментальных исследований определяется лечащим врачом с учетом медицинских показаний.

14. В случае отсутствия талона на прием к врачу-специалисту и нуждемости пациента в оказании медицинской помощи в день обращения пациент может обратиться в кабинеты доврачебного приема (№ 124, № 126). Режим работы: понедельник - пятница с 7.00 до 20.00; суббота с 9.00 до 15.00.

15. Талоны на приём к врачам-специалистам выдаются с указанием фамилии, имени, отчества врача, номера очереди, кабинета приёма, времени явки пациента на приём. Талоны по предварительной записи выдаются в день обращения.

16. В указанное в талоне время пациенту необходимо явиться на приём. В случае опоздания пациента на прием (на 10 минут и более) приём пациента может быть осуществлен в день обращения при отсутствии других пациентов, а также в рамках графика работы специалиста.

17. Вызов врача на дом осуществляется по телефонному номеру: +37517 354 25 08, +375445700859, +37517 379 85 65 (понедельник-пятница с 14.00 до 19.00) либо при обращении в регистратуру поликлиники.

Режим работы вызова врача на дом: понедельник - пятница с 07.00 до 14.00; суббота: летний период (с 16 мая по 30 сентября) с 08.30 до 14.00, зимний период (с 01 октября по 15 мая) с 8.30 до 17.00.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДПОМОЩИ В УЧРЕЖДЕНИИ

18. В соответствии со статьей 4 Закона о здравоохранении граждане Республики Беларусь имеют право на доступное медицинское обслуживание в поликлинике, которое обеспечивается:

предоставлением бесплатной медицинской помощи на основании государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения;

предоставлением медицинской помощи, за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством.

19. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.03.2016 № 259 «О некоторых вопросах государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения» (далее – постановление № 259) установлен перечень основных бесплатных медицинских услуг по оказанию первичной, специализированной, высокотехнологичной и паллиативной медицинской помощи, медико-социальной помощи гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения, которые являются государственными минимальными социальными стандартами в области здравоохранения, обеспечивающими удовлетворение основных потребностей граждан при оказании этими учреждениями бесплатной медицинской помощи.

20. В соответствии с постановлением № 259 поликлиникой оказываются следующие основные бесплатные медицинские услуги гражданам Республики Беларусь:

20.1. услуги по оказанию следующих видов медицинской помощи, за исключением платных медицинских услуг, оказываемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь:

первичная медицинская помощь в амбулаторных условиях, в условиях отделений дневного пребывания, а также вне учреждения (на дому);

специализированная медицинская помощь в амбулаторных условиях, в условиях отделений дневного пребывания;

паллиативная медицинская помощь в амбулаторных условиях, в условиях отделений дневного пребывания и вне учреждения (на дому).

20.2. услуги при всех видах медицинской помощи в случаях внезапного возникновения у пациента заболеваний, состояний и (или) обострения хронических заболеваний, оказываемые в форме скорой медицинской помощи:

- экстренная медицинская помощь;

- неотложная медицинская помощь.

20.3. услуги при всех видах медицинской помощи в зависимости от состояния здоровья пациента, медицинских показаний и медицинских противопоказаний, оказываемые в форме плановой медицинской помощи:

- медицинская профилактика, включая осуществление мер по охране здоровья населения (формирование у населения навыков здорового образа жизни, ответственности за собственное здоровье и здоровье окружающих и другое), консультации по планированию семьи, медико-психологическим аспектам брачно-семейных отношений;

- предупреждение искусственного прерывания беременности, включая преабортное психологическое консультирование;

- диспансеризация;

- медицинская помощь во время беременности, родов и в послеродовом периоде;

- выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска;

- диагностика и лечение различных заболеваний и состояний;

- установление медицинских показаний и направление пациентов в иные организации здравоохранения для получения первичной, специализированной, высокотехнологичной медицинской помощи, медико-социальной и паллиативной медицинской помощи;

- установление медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;

- медицинская помощь пациентам, имеющим заболевания, представляющие опасность для здоровья населения, вирус иммунодефицита человека, в том числе специальные меры;

- медицинское обеспечение подготовки граждан к военной службе;

- проведение медицинской реабилитации при наличии медицинских показаний;

- медицинская профилактика, диагностика и лечение стоматологических заболеваний, за исключением видов стоматологических услуг, оказываемых на платной основе в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- проведение медицинской экспертизы, в том числе медицинского освидетельствования;

- санитарно-противоэпидемические мероприятия, включающие:

- профилактические прививки, проводимые в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям, а также выявление, регистрация и лечение побочных поствакцинальных реакций;

- выявление инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний и извещение органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, о таких заболеваниях;

- профилактические меры в очаге инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний;

- проведение клинического и лабораторного обследования лиц, находившихся в контакте с больным инфекционным заболеванием или прибывших из стран, неблагополучных по эпидемически опасным инфекционным и массовым неинфекционным заболеваниям, на которые распространяются меры по санитарной охране территории Республики Беларусь;

- профилактические мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Беларусь.

21. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, в том числе на получение бесплатной медицинской помощи на основании государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения, если иное не установлено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

22. Оказание медицинской помощи пациентам учреждения осуществляется по профилям заболеваний, состояниям, синдромам на основании клинических протоколов, а также иных нормативных правовых актов Министерства здравоохранения, устанавливающих порядок организации и оказания медицинской помощи по профилям заболеваний, состояниям, синдромам, или методов оказания медицинской помощи, указанных в статье 18 Закона о здравоохранении.

23. Учреждение обеспечивает оказание пациентам медицинской помощи в соответствии со своими лечебно-диагностическими возможностями, а также в случае необходимости направляет их для получения медицинской помощи в другие организации здравоохранения в порядке, определяемом Министерством здравоохранения.

24. Необходимым условием оказания медицинской помощи пациенту является наличие предварительного информированного добровольного согласия совершеннолетнего пациента или законных представителей, ознакомленных с целью медицинского вмешательства, прогнозируемыми результатами и возможными рисками.

Согласие на простое медицинское вмешательство дается устно пациентом или законными представителями. Отметка о согласии на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинских документах.

Обязательным условием проведения сложного медицинского вмешательства является наличие предварительного письменного согласия совершеннолетнего пациента или законных представителей. Согласие пациента на сложное медицинское вмешательство вносится в медицинские документы и подписывается пациентом либо законными представителями, и лечащим врачом. Форма согласия пациента на сложное медицинское вмешательство устанавливается Министерством здравоохранения.

25. При необходимости получения медицинской помощи пациент обращается в регистратуру поликлиники.

26. Работниками регистратуры поликлиники при первичном обращении пациента, имеющего постоянную регистрацию в районе обслуживания учреждения, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (Форма № 025/у-07) или уточняются сведения в предоставленной медицинской документации.

При временном закреплении гражданина вне места его жительства (места пребывания) ответственным лицом поликлиники делается запрос в учреждение здравоохранения, за которым гражданин был закреплен по своему месту жительства, о предоставлении медицинских документов пациента согласно установленному законодательством порядку.

27. Вызов врача на дом осуществляется при отсутствии возможности пациентом посетить учреждение по состоянию здоровья.

Визиты на дом к пациентам выполняются медицинскими работниками согласно графику работы.

28. Направление на консультацию в другие учреждения здравоохранения осуществляется по направлению врача-специалиста при наличии показаний.

29. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

30. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачами-специалистами после проведения обследования с указанием предварительного диагноза и результатов проведенного обследования.

ГЛАВА 4

РАБОТА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

31. Районный кабинет гинекологической помощи детям от 0 до 18 лет обслуживает детское население поликлиник: УЗ «4-я городская детская клиническая поликлиника», УЗ «5-я городская детская поликлиника», УЗ «14-я городская детская поликлиника», УЗ «25-я городская детская поликлиника», УЗ «16-я городская детская поликлиника»

Режим работы: понедельник - пятница с 08.00 до 20.00.

32. Кабинет медицинской статистики, регистратура, централизованное стерилизационное отделение, 1, 2, 3, 4 отделения общей врачебной практики, гериатрический кабинет, женская консультация, травматолого-хирургическое отделение, неврологическое отделение, оториноларингологический кабинет, офтальмологический кабинет, эндокринологический кабинет, инфекционный кабинет, отделение дневного пребывания, отделение профилактики, клиничко-диагностическая лаборатория, отделение функциональной диагностики, рентгеновское отделение, отделение медицинской реабилитации, физиотерапевтическое отделение, процедурный кабинет. Работают по графику (глава 5 Правил).

ГЛАВА 5

ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ГРАФИК РАБОТЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

33. График работы учреждения:

	В летнее время (с 16 мая по 30 сентября)	В зимнее время (с 1 октября по 15 мая)
1. Регистратура, стол справок	с 7.00 до 20.00	с 7.00 до 20.00
1.2. Работа вспомогательных служб: клиничко-диагностическая лаборатория; процедурный кабинет централизованное стерилизационное отделение рентгеновское отделение доврачебный кабинет физиотерапевтическое отделение отделение функциональной диагностики смотровой кабинет	с 7.00 до 20.00 с 7.00 до 20.00 с 8.00 до 20.00 с 8.00 до 20.00 с 7.00 до 20.00 с 8.00 до 20.00 с 8.00 до 20.00 с 8.00 до 20.00	с 7.00 до 20.00 с 7.00 до 20.00 с 8.00 до 20.00 с 8.00 до 20.00 с 7.00 до 20.00 с 8.00 до 20.00 с 8.00 до 20.00 с 8.00 до 20.00
1.3. Прием врачами всех специальностей	с 8.00 до 20.00	с 8.00 до 20.00
1.4. Прием вызовов врача на дом	с 7.00 до 19.00	с 7.00 до 19.00

1.5. Выполнение визитов на дом	с 8.00 до 20.00	с 8.00 до 20.00
1.6. Выполнение врачебных назначений на дому	с 7.30 до 20.00	с 7.30 до 20.00
2. В субботные дни		
2.1. Регистратура, стол справок	с 8.30 до 15.00	с 8.30 до 18.00
2.2. Работа вспомогательных служб (клинико-диагностическая лаборатория, процедурный кабинет) (физиотерапия; рентген, процедурный, доврачебный, смотровой, ЭКГ кабинеты; кабинет регистрации листков нетрудоспособности)	с 8.30 до 15.00 с 9.00 до 15.00	с 8.30 до 15.00 с 9.00 до 15.00
2.3. Прием врачами-специалистами (по скользящему графику)	с 9.00 до 15.00	с 9.00 до 15.00
2.4. Прием вызовов врача на дом	с 8.30 до 14.00	с 8.30 до 17.00
2.5. Выполнение визитов на дом	с 9.00 до 15.00	с 9.00 до 18.00
2.6. Выполнение врачебных назначений на дому	с 8.30 до 18.00	с 9.00 до 18.00
2.7 Прием врачами общей практики (дежурными)	с 9.00 до 15.00	с 9.00 до 18.00
3. В воскресенье:		
3.1. Выполнение врачебных назначений на дому	с 9.00 до 18.00	с 9.00 до 18.00
4. В праздничные дни:		
4.1. Регистратура, стол справок		с 8.30 до 18.00
4.2. Прием врачами общей практики (дежурными)		с 9.00 до 18.00
4.3. Прием вызовов врача на дом		с 8.30 до 17.00
4.4. Выполнение визитов на дом		с 9.00 до 18.00
4.5. Выполнение врачебных назначений на дому	с 9.00 до 18.00	с 9.00 до 18.00

34. График работы должностных лиц учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании нормативных правовых актов комитета по здравоохранению Мингорисполкома и с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь, Коллективным договором.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ОЧЕРЕДНОСТИ ОКАЗАНИЯ МЕДПОМОЩИ В УЧРЕЖДЕНИИ

35. Категории граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право получения медицинской помощи, основания оказания такой помощи и необходимые при этом документы, указаны в Таблице.

Категории граждан	Основания оказания медпомощи	Предоставляемые документы
Вне очереди принимаются:		
Герои Республики Беларусь, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь, а также их супруги	Ст. 1, 4 Закона о статусе Героев Республики Беларусь, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы; подп. 2.1 п. 2 Положения о порядке представления документов, на основании которых осуществляется реализация права на государственные социальные льготы, права и гарантии отдельными категориями граждан	Герои Республики Беларусь – удостоверение к медали Героя Республики Беларусь; Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда - книжка Героя; полные кавалеры орденов Отечества - удостоверение к ордену Отечества I степени; полные кавалеры орденов Славы, Трудовой Славы - орденская книжка для полных кавалеров Славы, Трудовой Славы
Ветераны Великой Отечественной войны	П. 2 ст. 3 Закона о льготах; подп. 1.1 п. 1 постановления Минздрава от 20.12.2008 № 226 о некоторых вопросах организации оказания медпомощи ветеранам Великой Отечественной войны в государственных организациях здравоохранения Республики Беларусь; подп. 2.2 п. 2 Положения о порядке представления документов, на основании которых осуществляется реализация права на государственные социальные льготы, права и гарантии отдельными категориями граждан	Участники Великой Отечественной войны и лица, принимавшие участие в составе специальных формирований в разминировании территорий и объектов после освобождения от немецкой оккупации в 1943 - 1945 гг., - удостоверение участника войны
Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий на территории других государств	П. 12 ст. 12 Закона о ветеранах; подп. 1.1. п. 1 постановления Минздрава от 20.12.2008 № 226 о некоторых вопросах организации оказания медпомощи ветеранам Великой Отечественной войны в государственных организациях здравоохранения Республики Беларусь; подп. 2.3, 2.4 п. 2 Положения о порядке представления документов,	Инвалиды войны из числа лиц, перечисленных в подп. 3.1, 3.3 - 3.6 п. 3 ст. 3 Закона о льготах, - удостоверение инвалида Отечественной войны; инвалиды боевых действий на территории других государств из числа лиц, перечисленных

	на основании которых осуществляется реализация права на государственные социальные льготы, права и гарантии отдельными категориями граждан	в подп. 3.2 и 3.7 п. 3 ст. 3 Закона о льготах, - удостоверение инвалида боевых действий на территории других государств, выдаваемого органами, осуществляющими их пенсионное обеспечение
Ганаровыя донары Рэспублікі Беларусь (доноры, награжденные знаком почета «Почетный донор Республики Беларусь», знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор Общества Красного Креста БССР», пользуются всеми гарантиями, предоставляемыми донорам, награжденным нагрудным знаком отличия Минздрава Республики Беларусь «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь»)	Ст. 31-2 Закона о донорстве крови и ее компонентов	Нагрудный знак отличия Минздрава Республики Беларусь
Беременные женщины	Подп. 2.8.2.4. п. 2 приказа комитета по здравоохранению Мингорисполкома от 21.11.2005 № 681 «О принятии дополнительных мер по искоренению из системы здравоохранения равнодушного отношения к пациентам, нуждам и обращениям граждан»	Медицинские документы
Спортсмены национальных и сборных команд Республики Беларусь	Приказ Минздрава от 02.06.2015 № 590 «Об организации медицинского обеспечения спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь», приказ комитета по здравоохранению Мингорисполкома от 19.06.2015 № 450 «О медицинском обеспечении спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь»	Удостоверение о спортивном звании и нагрудный знак, классификационная книжка
В первую очередь принимаются:		
Бывшие узники фашистских концлагерей, тюрем, гетто и бывшие несовершеннолетние узники иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их	П. 10 ч. 1 ст. 24 Закона о ветеранах	Удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания;

союзниками в годы Второй мировой войны		удостоверение бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто
Инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий	П. 10 ст. 25 Закона о ветеранах; подп. 2.10 п. 2 Положение о порядке представления документов, на основании которых осуществляется реализация права на государственные социальные льготы, права и гарантии отдельными категориями граждан	Удостоверение (свидетельство) единого образца, установленного для данной категории Правительством Республики Беларусь, а в отношении граждан, имевших право на льготы до 1 января 1992 г., - Правительством СССР
Лицам, необоснованно привлеченным к уголовной ответственности, подвергшимся наказанию в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, высланным за пределы республики в административном порядке, незаконно помещавшимся по решениям судов в психиатрический стационар на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел, и другим лицам, реабилитированным в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшим от политических репрессий детям, которые находились вместе с репрессированными родителями	Подп. 1.4. п. 1, п. 2 постановления Совмина БССР о предоставлении льгот лицам, необоснованно репрессированным в период 20 - 80 гг. и впоследствии реабилитированным	Удостоверение о праве на льготы
Участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненные к ним лица	Ст. 13, 18, 19, 20 Закона о соцзащите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий и справки, порядок выдачи которых устанавливается Совмином
Граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	Подп. 1.4. п. 1 ст. 18 Закона о соцзащите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС	
Дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	Подп. 4.4. п. 4 ст. 18 Закона о соцзащите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС	
Граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на	Подп. 1.3. п. 1. ст. 19 Закона о соцзащите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС	

Чернобыльской АЭС в 1986 - 1987 гг. в зоне эвакуации (отчуждения), и участники ликвидации других радиационных аварий		
Граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 - 1989 гг. в зоне эвакуации (отчуждения), в 1986 – 1987 гг. - в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения, и участники ликвидации других радиационных аварий	Подп. 1.4. п. 1. ст. 20 Закона о соцзащите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС	
Члены многодетных семей (родители и дети в возрасте до 18 лет)	Письмо Минздрава от 30.10.2006 № 02-103/37451, письмо комитета по здравоохранению Мингорисполкома № 4-06/УН-2482 от 13.12.2010 «Об улучшении медицинской помощи многодетным семьям»	Удостоверение многодетной семьи
Инвалиды по слуху, сопровождаемые сурдопереводчиками	Письмо Минздрава от 09.09.2002 № 04-7/5026	Удостоверение инвалида
Работники здравоохранения (в том числе бывшие работники здравоохранения, вышедшие на пенсию)	Тарифное соглашение между комитетом по здравоохранению Мингорисполкома и Минской городской организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения на 2022 - 2024 гг.	Удостоверение установленного образца, трудовая книжка
Судьи	Приказ комитета по здравоохранению Мингорисполкома от 06.03.2012 №147 «О совершенствовании организации оказания медицинской помощи судьям»	Удостоверение судьи
Преимущественное право на обслуживание имеют:		
Инвалиды вследствие общего заболевания, трудового увечья, инвалиды с детства		Удостоверение инвалида

36. «Внеочередной» согласно Толковому словарю русского языка С.И.Ожегова - это производимый вне всех или сверх очереди. «Первоочередной» - выполняемый в первую очередь, неотложный.

То есть обслуживание вне очереди означает, что пациент, имеющий на это право, пойдет к врачу первым. Если пациент имеет право на первоочередное обслуживание, то в

ожидании приема ему придется подождать, пока обслужат тех, кому положен внеочередной прием.

Существует еще возможность преимущественного обслуживания. Она означает, что очередность формирует медицинская сестра кабинета, в котором ведется прием.

37. Прием пациентов без талонов, не относящихся к категориям граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное и преимущественное медицинское обслуживание в поликлинике, осуществляется врачами-специалистами при наличии у них свободного времени и отсутствии пациентов по талонам.

38. Если при приеме пациента врачом общей практики выявлены экстренные показания для направления к врачу-специалисту, прием пациента врачом-специалистом осуществляется вне очереди в день обращения.

39. Регулирование очередности приема пациентов в учреждении осуществляется медицинскими работниками.

ГЛАВА 7

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

40. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

выбор лечащего врача;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

получение в доступной форме информации о состоянии здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой организациями здравоохранения в правоохранительные органы в соответствии с абзацем вторым части одиннадцатой статьи 46 Закона о здравоохранении;

ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в организации здравоохранения и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его стоматологического здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения;

реализацию иных прав в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

41. Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам учреждения здравоохранения и другим пациентам;

по требованию работников учреждения предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность либо документы, подтверждающие его полномочия;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской стоматологической помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;

при посещении поликлиники соблюдать санитарно-эпидемиологические требования: в верхней одежде в кабинеты не входить, в осенний, зимний, весенний периоды года оставлять одежду в гардеробе поликлиники; в случае необходимости применять средства индивидуальной защиты (маски, перчатки, бахилы и т.д.);

при вызове врача на дом обеспечить беспрепятственный доступ сотрудника поликлиники к пациенту;

уточнить информацию о наличии врача-специалиста, запланированного по предварительной записи, в день обращения за медицинской помощью;

заблаговременно (не позднее, чем за один день) информировать поликлинику о невозможности явки на прием к врачу-специалисту по телефонному номеру стола справок;

соблюдать правила запрета использования средств мобильной связи при нахождении в учреждении здравоохранения, в том числе во время оказания медицинской помощи;

соблюдать правила запрета курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ в медицинском учреждении и на его территории;

выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

42. Пациентам и посетителям учреждения в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников учреждения, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, запрещается:

проносить в здания и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

находиться в служебных помещениях учреждения без разрешения;

употреблять пищу в коридорах и других помещениях учреждения;

курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, фойе и др. помещениях учреждения;

играть в азартные игры в помещениях и на территории учреждения;

громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
оставлять малолетних детей без присмотра (несовершеннолетние лица в возрасте до 15 лет могут находиться в учреждении только в сопровождении родителей, близких родственников или законных представителей);
выносить из учреждения документы, полученные для ознакомления;
изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
размещать в помещениях и на территории учреждения объявления без разрешения администрации учреждения;
производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации учреждения;
выполнять в помещениях функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях учреждения в иных коммерческих целях;
находиться в помещениях учреждения в верхней одежде, грязной обуви;
запрещается доступ в здание учреждения лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям (в случае выявления указанных лиц они удаляются из здания учреждения сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов);
запрещается оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги, ценные вещи и иные предметы, имеющие значимость и значительную ценность.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

43. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе. Перечень платных услуг, оказываемых населению в учреждениях здравоохранения, а также порядок, условия их предоставления населению, формирование цен определяется законодательством Республики Беларусь.

44. Информация о платных услугах, оказываемых населению в учреждении, их стоимость, порядок и условия предоставления, размещены на информационных стендах поликлиники, а также в сети Интернет на официальном сайте поликлиники (<https://26poliklinika.by>).

Консультирование по вопросам платных медицинских услуг осуществляется по телефонному номеру: (017) 378 44 54, (044) 570 08 69.

Касса находится в каб. 119.

Режим работы кассы: понедельник – пятница с 8.00 до 20.00.

Платные медицинские услуги в учреждении оказываются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг.

45. Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются в учреждении в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

ГЛАВА 9

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

46. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными

лицами поликлиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

47. Пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

48. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется опекуну.

49. В случае отказа пациента (законного представителя) от предложенного лечения, профилактических мероприятий и лечения делается соответствующая запись в медицинской документации.

50. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента (законного представителя) только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

51. Медицинская документация является собственностью поликлиники, хранится в установленном законодательством порядке и выдаче на руки пациентам не подлежит. При необходимости пациент или его законный представитель может ознакомиться со своей медицинской документацией в учреждении здравоохранения в присутствии медицинских работников.

52. В поликлинике обеспечивается хранение медицинской документации в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

ГЛАВА 10

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

53. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту (его законному представителю) в учреждении осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан». На основании письменного заявления пациента (законного представителя) учреждением в письменной форме предоставляется выписка из медицинской документации о состоянии здоровья в течение 5 дней с момента обращения.

ГЛАВА 11

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТОМ

54. В случае конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться к административному дежурному, администрации поликлиники согласно графику приема граждан по личным вопросам.

55. Пациенты (их законные представители) могут адресовать свои обращения в учреждение:

- на «горячую телефонную линию» +375 17 379 10 07 (понедельник- пятница) с 08.00 до 16.30, пятница с 8.00 до 15.30;;
- на «телефон доверия» +375 17 348 25 97 круглосуточно в режиме автоответчика;
- в книгу замечаний и предложений находится в регистратуре (2 окно);
- на почтовый адрес: 220017, г. Минск, ул. Кунцевщина, 8.
- через систему обращений в сети Интернет по адресу: <https://обращения.бел> (для подачи электронных обращений);
- в ходе проведения личного приема граждан руководством учреждения.

56. В случае несогласия с решениями, принятыми должностными лицами учреждения, заявители вправе обжаловать их в вышестоящей организации – комитете по

здравоохранению Мингорисполкома, расположенному по адресу: 22006, г.Минск, ул. Маяковского, д.22, корп.2.